

Typografická pravidla a zásady zpracování textů

Petr Včelák

vcelak@kiv.zcu.cz

Katedra informatiky a výpočetní techniky,
Fakulta aplikovaných věd,
Západočeská univerzita v Plzni

14. 2. 2024

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Obsah

1 Úvod

2 Pravidla grafické úpravy textů

- Interpunkční znaménka
- Čísła
- Značky
- Zkratky
- Strukturování dokumentu
- Zvýraznění

3 Zpracování textu na počítači

- Nástroje a jejich možnosti
- Tvorba dokumentu

4 Shrnutí a závěr

Motivace

- Přehledný dokument
 - čitelný – typografická pravidla
 - strukturovaný
 - zvýraznění textu
- Shoda zobrazení
 - počítač
 - program
 - verze programu
- Snadno upravitelný
 - přidání/změna slova, věty, odstavce
 - změna struktury – nadpisy

Význam pravidiel roste s rozsahom dokumentu.

Historie

Typografická pravidla

Dána léty zkušeností profesionálních sazečů tiskovin a zaručují:

- oku lahodící text,
 - dobře čitelný,
 - lépe srozumitelný.
 - dodají dokumentu profesionální vzhled
 - zaujme čtenáře
-
- ČSN 01 6910
 - *Úprava písemností psaných strojem*; úřední a obchodní korespondence na psacích strojích (1949–1985)
 - *Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory* (1997)
 - *Úprava písemností zpracovaných textovými editory* (2007)

Příklad textu

Před 3mi dny jsem potkal kamarádku . Řekla mi :
“Nechod’ tam. Prodavačka byla opět „velmi
příjemná“! Příště budu nakupovat raději jinde.“ Byl
na zabijačkových hodech - guláš,ovar ,jitrnice ,
jelítka, atd.. Soutěž v běhu na 5000 m bude 1.6.'11
na hřišti od 14:30 hodin a 50,– Kč startovné. Vítěz
porazil soupeře 4:0 a Franta byl na 34tém místě (
Dokonce i Jana byla rychlejší). V čase 01:02:54,08
jsem takovou trať uběh naposledy.

Příklad textu – typografické chyby

Před 3mi dny jsem potkal kamarádku . Řekla mi :
“Nechod’ tam. Prodavačka byla opět „velmi
příjemná“! Příště budu nakupovat raději jinde.“ Byl
na zabijačkových hodech - guláš,ovar ,jitrnice ,
jelítka, atd.. Soutěž v běhu na 5000 m bude 1.6.'11
na hřišti od 14:30 hodin a 50,- Kč startovné. Vítěz
porazil soupeře 4:0 a Franta byl na 34tém místě (
Dokonce i Jana byla rychlejší). V čase 01:02:54,08
jsem takovou trať uběh naposledy.

Příklad textu

Chybně

Před 3mi dny jsem potkal kamarádku . Řekla mi : “Nechod tam. Prodavačka byla opět „velmi příjemná“! Příště budu nakupovat raději jinde.“ Byl na zabijačkových hodech - guláš, ovar , jitrnice , jelítka, atd.. Soutěž v běhu na 5000 m bude 1.6.'11 na hřišti od 14:30 hodin a 50,- Kč startovné. Vítěz porazil soupeře 4:0 a Franta byl na 34tém místě (Dokonce i Jana byla rychlejší). V čase 01:02:54,08 jsem takovou trať uběh naposledy.

Správně

Před třemi dny jsem potkal kamarádku. Řekla mi: „Nechod' tam. Prodavačka byla opět ,velmi příjemná'! Příště budu nakupovat raději jinde.“ Byl na zabijačkových hodech – guláš, ovar, jitrnice, jelítka, atd. Soutěž v běhu na 5 000 m bude 1. 6. 2011 na hřišti od 14.30 hodin a 50 Kč startovné. Vítěz porazil soupeře 4:0 a Franta byl na 34. místě (dokonce i Jana byla rychlejší). V čase 01:02:54,08 jsem takovou trať uběh' naposledy.

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Mezera

- oddělení slov v textu
- nevynecháváme
- pro oddělení **vždy jediná** mezera
- patří za interpunkční znak
- rozlišujeme:
 - základní mezislovní (■),
 - nedělitelná (■),
 - úzká (■)
- nedělitelnou použijeme i kde není v textu zrovna potřeba

Příklad

Před třemi dny jsem potkal kamarádku. Řekla mi: „Nechod' tam. Prodavačka byla opět ,velmi příjemná'! Příště budu nakupovat raději jinde.“ Byl na zabijačkových hodech — guláš, ovar, jitrnice, jelítka, atd. Soutěž v běhu na 5 000 m bude 1. 6. 2011 na hřišti od 14.30 hodin a 50 Kč startovné. Vítěz porazil soupeře 4:0 a Franta byl na 34. místě (dokonce i Jana byla rychlejší). V čase 01:02:54,08 jsem takovou trať uběh' naposledy.

Interpunkční znaménka

- čárka ,
- tečka .
- dvojtečka :
- středník ;
- vykřičník !
- otazník ?
- výpustka ...
- spojovník -
- pomlčka –
- závorky ()
- uvozovky „“ a , ‘
- apostrof ’
- velmi časté chyby
- interpunkci vždy těsně za slovem
- mezera až za interpunkcí
- dvě interpunkční znaménka vedle sebe neoddělujeme
- znaménka zbytečně neopakujeme
- tečka
 - vyznačení konce věty
 - u nadpisů a popisků obrazových reprodukcí se nesází
 - označení kapitoly (1.3.3)

Interpunkce – trojtečka = výpustka

- trojtečka, výpustka (...)
- význam: vypuštěna/nedopovězena část věty
- nenahrazujeme třemi tečkami
- na konci věty – mezera pouze před; slouží jako tečka
- uprostřed věty – mezera z obou stran

Příklad

Člověk má pět smyslů: sluch,
... Doplně chybějící pracovní den:
pondělí, úterý, ..., čtvrtek a pátek.

Tři tečky × trojtečka

- ... tři tečky
- ... tři tečky s mezerou
- ... trojtečka

Interpunkce – spojovník

- nejkratší vodorovná čárka; je na klávesnici
- kratší a tlustší (–) než znak mínus (–)
- okolo spojovníku nejsou mezery
- význam:
 - ve složených slovech – spojení dvou slov (Česko-slovenský, Praha-Zličín)
 - dělení slov na více řádek – rozdělovník :-)
 - obecně nedělit slova ručně
 - na webu nepoužívat dělení slov
 - textový procesor zajistí sám (lze poradit)
- typy dle dělení na řádky
 - nerozdělitelný (hard hyphen)
 - rozdělitelný (soft hyphen)

Interpunkce – závorky 1/2

- mezera pouze na vnějších stranách
- celá věta v závorce začíná velkým písmenem a končí tečkou
- závorka uvnitř věty by celou větu obsahovat neměla
- typy:
 - okrouhlé () – preferujeme
 - hranaté
 - vnořené závorky v kulatých, výslovnost slov, citace, matematika
 - lomítko – za náhradu závorky nepoužíváme
 - dělicí znaménko mezi údaji; před/za není mezera; nedělí se nebo je lomítko na konci i začátku řádky;
 - faktura č. 2011/12, 50 km/h

Interpunkce – uvozovky 1/2

- mezery shodně jako závorky, pouze na vnějších stranách
- přímá řeč, nespisovné slovo, vlastní popis, zdrobnělina, názvy, ironie apod.
- české jsou kulaté
 - česká dvojitá levá („) a česká dvojitá pravá (“)
 - dole s ocásky vpravo směrem dolů – číslo 99
 - česká jednoduchá levá (,) a česká jednoduchá pravá (')
 - nahoře s ocásky vlevo směrem nahoru – číslo 66
 - anglická dvojitá levá (") a anglická dvojitá pravá (")
 - anglická jednoduchá levá (') a anglická jednoduchá pravá (')
 - francouzská dvojitá levá («) a francouzská dvojitá pravá (»)

Interpunkce – uvozovky 2/2

Příklad

„text“ ve dvojitých českých a **,text‘** v jednoduchých českých
“text” ve dvojitých anglických a ‘text’ v jednoduchých anglických
«text» ve dvojitých francouzských
»text« ve dvojitých francouzských (český způsob použití)

Interpunkce – apostrof

- apostrof = odsuvník
- nahrazuje vynechané písmeno
- v češtině tvar 9
- v češtině použit minimálně
 - po nespisovných výrazech
 - pro zkracování slov – vynechání písmene, letopočtu
 - Upad'na ledu. V roce '89 se stal podobný případ.
 - 22 minut v 13°22'45"

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Číslo – obecně

- nižší hodnoty slovy
- číselně vždy letopočet, datum a spojení čísel se zkratkami
- nezaměňovat čísla a písmena ($0 \times O$; $1 \times I$)
- seskupujeme po trojicích (před i za desetinnou čárkou)
- desetinná část se odděluje desetinnou čárkou (,)
- okolo desetinné čárky nejsou mezery
- desetinná čísla od sebe oddělujeme středníkem (nikoliv čárkou)
- věta nezačíná číslem
- sestavy čísel – zarovnáváme vpravo; stejný počet desetinných míst

Příklad

1_024 bitů, 1_000_000 obyvatel; 0,123_4_mg

Čísla – zlomky

- šikmá zlomková čára – bez mezery
- smíšené číslo a zlomek – odděleno mezerou

Příklad

$1/2$; $1/3$; $1\frac{3}{4}$ km; $2\frac{1}{2}$ kg; $3\frac{1}{2}$ procentní úrok = $3\frac{1}{2}\%$ úrok

Čísla – peněžní částky

- skupiny tří čísel oddělíme tečkou
- zaokrouhlená čísla/přibližné částky – lze bez desetinných míst
- celé číslo – značka měny nebo vypsany název měny je za číslem
- desetinné číslo – peněžní znaky před číselný údaj
- v bankovním sektoru třípísmenné kódy (CZK, EUR, GBP, ...)

Příklad

1.234.567 ■ Kč; 1.234,56 ■ Kč
Kč ■ 543,-; (Kč ■ 543,-);
Kč ■ 123,10;
987 ■ \$; 100.000 ■ eur; €1,50

Čísla – kalendářní data 1/2

- formuláře, počítačové zpracování
 - den a měsíc vždy dvoumístný
 - sestupné pořadí; spojovník (-)
 - vzestupné pořadí; tečka (.)
 - sazba bez mezer
 - tečka nemá význam interpunkce; tvoří značku

Formuláře

2011-03-18

18.03.11

18.03.2011

Čísla – kalendářní data 2/2

- souvislý text, osobní dopisy, peněžní doklady, právní písemnosti
 - datum zapisujeme vzestupně (den, měsíc, rok)
 - den v měsíci 1.–9. jednomístně; arabská číslice
 - měsíc slovně nebo číslem (arabská/římská s tečkou)
 - letopočet – zásadně včetně prvního dvojčíslí
 - vždy pevná mezera za tečkou – nesmí se rozdělit
- místo a datum neoddělujeme čárkou

Souvislý text

18. 3. 2011

18. března 2011

18. III. 2011

Nagano 98

Místo a datum

V Plzni 18. března 2011

Rokycany 18. března 2011

Čísla – časové údaje

- oddělovač hodin a minut
 - ČSN: dvojtečka (hh:mm)
 - český pravopis a typografická pravidla: tečka (hh.mm)
- oddělovač minut a sekund – dvojtečka (mm:ss)
- oddělení sekund od desetin a setin sekundy – desetinná čárka (,) bez jednotek
- sportovní výkony – dvojtečka (hh:mm:ss,aa)

ČSN

01:23;

10:11:12;

objednán na 7:15 h

Čeština a pravidla typografie

06.00 hodin;

18.15 h;

7 h 30 min

Nejlepší závodník doběhl v čase

01:05:12,02.

Čísla – telefon a fax

- dělení do skupin po 2 a 3 číslech
- nesmí se rozdělit do dvou řádek
- nyní vhodné dělit po trojicích

Příklad

123_456_789;

+420_123_456_789

Číslo – ostatní čísla

Ostatní čísla píšeme v souladu s příslušnými předpisy:

- rodná,
- občanský a řidičský průkaz,
- evidenční čísla cestovních dokladů,
- čísla bankovních účtů,
- evidenční čísla motorových vozidel,
- čísla norem,
- IČ, DIČ,
- PSČ:
 - stejný řádek s názvem adresní pošty,
 - nepředstavujeme; dvě mezery mezi PSČ a názvem adresní pošty,
 - trojčíslí a dvojčíslí s jednou mezerou.

Příklad adresy

Pan

Josef Karel

Ulice 1

123 45 Město

Čísla – spojení čísel se slovy

- spojení čísla a slova nebo písmena – bez mezer

Příklad

10násobek; 20násobný;

14denní; 10krát;

odd. IIb;

Alšova 15a;

formát A4

Číslo – římské číslice

- písmena velké abecedy
 - I = 1
 - V = 5
 - X = 10
 - L = 50
 - C = 100
 - D = 500
 - M = 1 000
- v sestavách se zarovnávají vlevo
- v přehledech je text zarovnaný podle nejdelšího čísla

Příklad

- I. třída
II. třída
III. třída
IV. třída

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Značky – matematické značky

- matematické značky – mezera z obou stran
 - sčítání (+),
 - odčítání (−)
 - násobení (.), (×)
 - dělení (:)
- symbol kladné/záporné číslo je bezprostředně před číslem
- využívat matematický režim

Příklad

$$10 \times (15 + 18)^2 = x_1$$

+5  °C

Značky – procento, promile

- značka procento (%) na klávesnici
- značka promile (‰) na klávesnici není
- promile značkou nebo desetinným číslem
- mezeru mění význam symbolu!
 - bez mezery přídavné jméno (2% – dvouprocentní)
 - s nedělitelnou mezerou (40 ‰)

Příklad

čtyřicet procent – Nápoj obsahoval 40■% alkoholu.

osmdesátiprocentní – Absinth je téměř 80% alkohol.

úrok 2■%; sleva 15■%; 2% úrok; 0,001 alkoholu = 1■‰

Značky – stupeň – teplotní, úhlový, minuta a vteřina

- teplotní stupně ($^{\circ}$)
 - symbol stupně těsně ke značce jednotek
 - nedělitelná mezera – mezi číslem a značkou
- úhlový stupeň ($^{\circ}$), minuta ($'$) a vteřina ($''$)
 - zápis směru, zeměpisné souřadnice apod.
 - nikoliv pro časové údaje
 - mezi číslem a značkou není mezera

Příklad

Teplota -11°C ; 10°F

Pravý úhel je 90° ; potrubí má spád 1° ;

Střed Plzně má zeměpisnou šířku $49^{\circ}44'53'' = 49,748\,05^{\circ}$ a

délku $13^{\circ}22'45'' = 13,379\,16^{\circ}$

12° pivo = dvanáctistupňové pivo

Značky – jednotky, rozměry a tolerance

- jednotky
 - hodnota a jednotka oddělena – vždy nedělitelnou mezerou
- rozměr a tolerance
 - vždy s jednotkou
 - případně hodnoty uzavřeny do závorky; jednotky za závorkou

Příklad

10 W; 150 km; 1 024 Mb/s; 1 023 456,789 kg; 100 °C
10 mm × 20 mm × 30 mm;
(10 × 20 × 30) mm

Značky – exponent, index, měřítko, poměr, skóre, průměr

- exponent, index
 - bezprostředně u čísla nebo písmena
- měřítko, poměr a skóre – čísla nejsou od dvojtečky (:) oddělena mezerou
- průměr ($\emptyset$)
 - symbol před číslem
 - symbol a číslo odděleno mezerou
 - jednotky odděleny nedělitelnou mezerou
 - symbol palce/coul (") za hodnotou bez mezery

Příklad

$r^2 = a^2 + b^2$; $-e^{2x}$; H_2O ; H_2SO_4

mapa v měřítku 1:10 000; ředění v poměru 1:50;

výsledek zápasu Plzeň – Karlovy Vary 1:1

$\emptyset 10\text{ mm}$; $\emptyset 15''$

Značky – paragraf, narození, úmrtí, stejnítka

- vše oddělujeme nedělitelnou mezerou
- paragraf (§)
 - vždy následuje číslo
 - pro více paragrafů se píše značka jen jednou
- symbol hvězdička (*)
 - narození – symbol hvězdička
 - odkazy v textu; max. 3
 - matematika – násobení
- symbol křížek (†) – úmrtí
- stejnítka (")
 - opakování shodného textu
 - čísla opakovat nelze
 - píšeme pod první písmeno opakovaného slova

Příklad

§ 101; § 101, 102 a 105
 § 101 odst. 1 písm. c)
 * 1919; † 2011

1	leden	Tomáš
5	"	Tereza
15	"	Jana
15	únor	"
15	březen	"
15	"	Jan
5	duben	Tereza

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Zkratky – tituly a hodnosti

- viz pravidla českého pravopisu
- správné členění a velikost písmen
- nezačínat větu zkratkou
- tituly a hodnosti
 - před jménem – oddělují se nedělitelnou mezerou
 - vědecké hodnosti za jménem – oddělujeme čárkou
- podnikatelské subjekty
 - vždy dodržujeme podobu zápisu v obchodním rejstříku
 - zkratka právní formy před názvem se neodděluje čárkou
 - zkratka právní formy za názvem se odděluje čárkou

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Struktura dokumentu

- odstavce
- nadpisy
- výčty/seznamy – číslované a nečíslované
- další objekty:
 - tabulátory,
 - tabulky,
 - obrázky, diagramy, grafy,
 - vzorce, speciální symboly,
 - odkazy – křížové, literatura, obsah

Nadpis

- struktura dokumentu
- tvoří logické celky
- označujeme arabskými čísly
- podle obsahu dělíme:
 - ① kapitoly
 - ② podkapitoly
 - ③ oddíly
 - ④ pododdíly
 - ⑤ odstavce
- čísla částí oddělujeme tečkou, bez mezery
- mezi číslem a textem je mezera
- formátování obsahu závislé na požadavcích
 - abecedně-číselné značení
 - velká písmena, římské číslice a arabské číslice s tečkou,
 - malá písmena následuje kulatá závorka

Příklad

1	A. Ložnice
2	B. Kuchyň
2.1	I. Elektrické spotřebiče
2.1.1	1. Horkovzdušná trouba
2.1.2	2. Mixér
2.1.2.1	a) Stolní
2.1.2.2	b) Tyčový
2.2	II. Plynové spotřebiče

Výčty

- číselné $\times$ nečíselné $\times$ definice
- úrovně zanoření
- do hloubky tří zanoření

Tabulátory, sloupce

- přehledné uspořádání sloupcových dat
- jednodušší tabulky bez ohraničení
- klávesa **tabulátor**, **nikoliv mezerník**
- text dle zarážek = tabulátorů
- zarážka definuje zarovnání textu

Tok textu, stránkování

- tok textu na stránce
 - do sloupců
 - obtékání objektů – obrázky, tabulky, ...
- stránkování
 - úkol textového procesoru
 - nedělat ručně odřádkováním
 - komplikace
 - vznik siroteků a vdov
 - speciální řídicí příkazy pro zalomení stránky, kapitoly, oddílu, ...

Dělení slov

- pravidla českého pravopisu
- dělení mezi slabikami, ve švech složených slov
- zakázáno dělit
 - za prvním nebo před posledním písmenem
 - o jedno písmeno vedle švu složeného slova
 - zkrácený titul
 - číslice a značku počítaného předmětu/jevu
 - číselné datum (měsíc slovně můžeme)
 - když vzniklé části mají nežádoucí význam

Jak text nedělíme:

o- psat, Českos- lovensko,
Ing. - Novák,
100- km, 1- 000- Kč,
18.- 3.- 2011,
kni- hovna, myš- lenka, tlu- močit

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Zvýraznění části textu

- méně je více
- neměníme velikost ani font odstavce
- stačí 2–3 způsoby/dokument
- vhodné metody:
 - ① kurzíva
 - ② tučné
 - ③ kapitálky
 - ④ verzálky
- lze kombinovat
- nevhodné metody
 - ① podtržení
 - psací stroje;
nevzhledně přeškrťává
spodní tahy písmových
znaků

Ukázka zvýraznění

Ukázkový text normální

Ukázkový text kurzíva

Ukázkový text skloněné

Ukázkový text tučné

UKÁZKOVÝ TEXT KAPITÁLKY

UKÁZKOVÝ TEXT VERZÁLKY

Ukázkový text strojopis

Chybně

Byl na zabijačkových hodech –

guláš, **ovar**, **jitrnice**,

jelítka, atd.

Zvýraznění bloku

- opticky oddělíme mezerou před/za odstavcem
- **nikdy prázdný řádek v dokumentu**
- vhodné pro nadpisy
- umístění na samostatný řádek
- změna řezu písma – kurzíva, tučné, ...
- změna velikost písma
- změna fontu

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

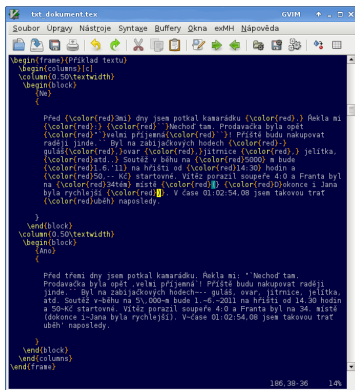
Zpracování textu na počítači

- 1 textový editor
- 2 textový procesor
- 3 DTP – desktop publishing

textový editor **není** textový procesor **není** DTP

Textový editor

- o něm zde nemluvíme
- bez formátování
- jednotná velikost i font textu
- obvykle podpora zvýraznění syntaxe
- Emacs, Vim, GEdit,
- Notepad, PSPad, Notepad++,
- ...



Obrázek: Textový editor Vim (GVim) se zvýrazněním syntaxe $\text{\LaTeX}$ pro lepší

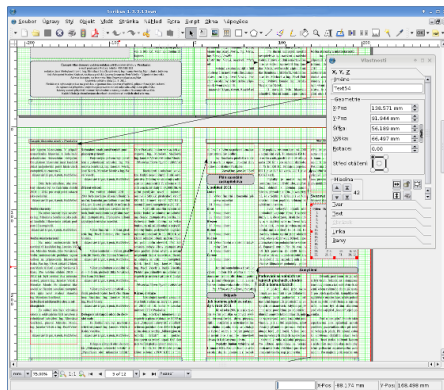
- LyX

- [illegible]

Petr Včelák

Desktop publishing (DTP)

- open source T_EX, L^AT_EX
- open source Scribus
- Adobe InDesign
- QuarkXPress
- FrameMaker
- Microsoft Publisher
- ...



Obrázek: DTP – Scribus

Postup tvorby dokumentu

- osnova dokumentu
 - strukturovat myšlenku
 - vhodné členění
- příprava textu
 - dodržet typografická pravidla
- formátování
 - přidává prostému textu význam
 - shodné formátování = shodný význam

Formátování dokumentu

- 1 použít styly
- 2 použít styly
- 3 použít styly

Styl – typy

Styly se dělí podle účelu:

- znak,
- odstavec (text, nadpisy, citace, ...),
- výčty (číslované, nečíslované, definice),
- tabulka,
- stránka (titulní, liché, sudé, ...),
- záhlaví a zápatí,
- a další.

Styly – využití

Zvládnutí práce se styly zahrnuje:

- použít – přiřadit textu,
- upravit – změnit definici,
- vytvořit vlastní – vhodné jméno,
- odstranit.

Obsah

- 1 Úvod
- 2 Pravidla grafické úpravy textů
 - Interpunkční znaménka
 - Čísla
 - Značky
 - Zkratky
 - Strukturování dokumentu
 - Zvýraznění
- 3 Zpracování textu na počítači
 - Nástroje a jejich možnosti
 - Tvorba dokumentu
- 4 Shrnutí a závěr

Shrnutí

- pravidla českého pravopisu
- typografická pravidla
- vhodné členění textu
- použití stylů pro formátování
- automatické generování obsahu, literatury, rejstříků, ...

⇒ **Není problém vytvořit a upravovat rozsáhlý dokument.**

Další materiály

- Petr Včelák: Osobní stránky na ZČU
 - <https://home.zcu.cz/~vcelak/>.
- Typo.cz – web věnovaný typografii
 - <http://old.typo.cz/database/>.
- Typomil – Přehledný a prakticky orientovaný web o typografii
 - <https://typomil.com>.
- Norma ČSN 01 6910 (2014)
- Internetová jazyková příručka
 - <https://prirucka.ujc.cas.cz/>.

Děkuji za pozornost

Otázky?